

NARVA KESKRAAMATUKOGU

POHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Raamatukogu tegutseb Eesti Vabariigi 1998.a. "Rahvaraamatukogu seaduse" (RT I 1998,103,1696) ja käesoleva põhimääruse alusel.
2. Raamatukogu nimi on: **NARVA KESKRAAMATUKOGU**.
3. Narva Keskraamatukogu (edaspidi Raamatukogu) on munitsipaalasutus.
4. Raamatukogu asukoht on: Malmi tn 8, 20308, NARVA linn, Ida-Viru maakond.
5. Raamatukogu tegevuspiirkonnaks on Narva linna haldusterritoorium.
6. Raamatukogul on ühine Eesti Vabariigi Kultuuriministeeriumi näidistele ning kasutamisyhendamitele vastav dokumentatsioon.
7. Raamatukogul on oma pitsat ja sümboolikaga kirja blankett.
8. Raamatukogu on juriidilise isiku staatusega, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna struktuuriüksus. Ta omab tööandja õigust, oma eel- ja pangaarvet.
9. Raamatukogu allub Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale, kes hindab tegevust ja eelarveliste vahendite kasutamise sihipärasust.

II. RAAMATUKOGU ÜLESANDED

10. Lähtuvalt rahvaraamatukogude seadusest üldkasutatava rahvaraamatukoguna raamatukogu:

- 10.1. teenindab Narva linna elanikke ning teisi soovijaid;
- 10.2. komplekteerib oma raamatukogu kogud, säilitab ja teeb need lugejatele kättesaadavaks;
- 10.3. teeb kättesaadavaks raamatukogus puuduvad teavikud;
- 10.4. töötleb raamatukokku saabunud alg- ja vahendusinformatsiooni väljaandeid ning koostab nende avamiseks vajalikke infosüsteeme (kataloogid, kartoteegid, andmebaasid);
- 10.5. teeb otsinguid, vastab päringutele ning annab konsultatsioone;
- 10.6. korraldab näitusi ja muid raamatukoguüritusi ning tutvustab oma kogusid üldsusele;
- 10.7. koostööl lastab oma tegevuse teiste raamatukogude ja kultuuriasutustega.

III. RAAMATUKOGU OIGUSED JA KOHUSTUSED

11. Raamatukogul on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:

- 11.1. moodustada, reorganiseerida ja likvideerida oma ülesannete täitmiseks osakondi ja muid struktuuriüksusi;

- 11.2. omada eelarvet;
- 11.3. osutada raamatukogu kasutajatele tasulisi eriteenuseid ja arendada muud majandustegevust, kasutades saadud vahendeid õigusaktides ettenähtud korras;
- 11.4. vahendada oma põhiülesannetega seotud teenuseid;
- 11.5. kooskõlas Eesti Vabariigi seadusandlusega avada ja kasutada arveldusarveid;
- 11.6. kasutada sihtotstarbeliselt kohaliku omavalitsuse vara ning tagada selle säilimine ja heaperemehelik majandamine;
- 11.7. tagada ellarveliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine;
- 11.8. kirjastada trükiseid erinevatel andmekandjatel;
- 11.9. täiendada kogusid vahetuse, annetuste ja ostudega;
- 11.10. anda tasuta üle või müüa raamatukogule mittevajalikke trükiseid kultuuriministri kehtestatud korras;
- 11.11. sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega vastavalt raamatukogu erialase tegevuse piires;
- 11.12. sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

IV. RAAMATUKOGU JUHTIMINE

12. Raamatukogu juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja oma käskkirjaga. Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu Kultuuriosakonna juhataja. Direktoril peab olema raamatukogunduslik haridus.
13. Direktor tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.
14. Finantsdokumentidele allkirja andmise õigus raamatukogu nimel on direktoril ja tema poolt volitatud isikul.
15. Raamatukogu direktori õigused ja kohustused:
 - 15.1. esindab raamatukogu ja volitab vajadusel teisi isikuid raamatukogu esindama;
 - 15.2. sõlmib lepinguid, sealhulgas töölepinguid raamatukogu töötajatega ning määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
 - 15.3. käsutab eelarve alusel raamatukogu eelarvelisi vahendeid;
 - 15.4. korraldab raamatukogu tööd, annab oma pädevuse piires käskkirju ja juhendeid;
 - 15.5. kinnitab raamatukogu struktuuri, töötajate koosseisu, tegevusplaanid, töötasustamine ja premeerimise süsteemi;
 - 15.6. esitab kinnitamiseks raamatukogu kasutamise juhised, eelarve projekti, arengukavad ja põhimääruse täiendamise ja muutmise ettepanekud;
 - 15.7. teeb raamatukogu tööst ettekandeid raamatukogu nõukogule loodavale raamatukogu ja Kultuuriosakonna poolt ja kohalikule omavalitsusele, esitab kinnitamiseks raamatukogu kasutamise eeskirjad, raamatukogu eelarveprojekti, arengukavad ja põhimääruse täiendamise või muutmise ettepanekud;
 - 15.8. kannab vastutust raamatukogu tegevuse ning selle korraldamise, tema finants- ja majandustegevuse ning käesoleva põhimääruse täitmise eest.

V. STRUKTUUR JA TOOKORRALDUS

16. Raamatukogul on üks haruraamatukogu.

17. Raamatukogus on järgmised osakonnad:

- Komplekteerimisosakond
- Teenindusosakond
- Lasteosakond
- Raamatuhooldla
- Majandusosakond

18. Töötajate ametijuhendid kinnitab direktor.

19. Töösisekord raamatukogus määratakse kindlaks töösisekorra eeskirjadega.

20. Raamatukogu klientide õigused ja kohustused määratakse raamatukogu kasutamise eeskirjadega, mille kinnitab direktor.

21. Raamatukogu poolt osutavate tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab linnavalitsus.

VI. NOUKOGU

22. Raamatukogu tegevust nõustab viieliikmeline Narva Nõukogu (edaspidi "nõukogu"), mille koosseisu kinnitab keskraamatukogu direktori ettepanekul linnavalitsus.

23. Nõukogu töövormiks on koosolek. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas.

24. Nõukogu:

24.1. vaatab läbi ja kooskõlastab raamatukogu direktori poolt koostatud eelarve projekti;

24.2. vaatab läbi ja kooskõlastab raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnad;

24.3. teeb koostöös raamatukogu direktoriga linnavalitsusele ettepanekuid raamatukogutoo ja lugejateeninduse paremaks korraldamiseks;

24.4. aitab kaasa raamatukogu finantseerimiseks täiendavate vahendite leidmisel; 24.5. vaatab läbi ja kooskõlastab raamatukogu tööplaani.

V. VARA JA VAHENDID

25. Raamatukogu vahendid moodustavad raamatukogu omaniku ja teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt tema kasutusse antud varad.

26. Raamatukogu ülesannete täitmiseks vajalikud vahendid eraldatakse kohaliku omavalitsuse eelarvest. rahvusliku raamatuvara soetamise kulud kaetaksa eelarvest.

27. Raamatukogu arvele võivad laekuda täiendavad rahalised vahendid tema poolt osutatud

tasulistest teenustest, lepingutest, annetustest, pärandustest, pangalaenudest ja muud seadusandlusega lubatud viisil.

28. Tasuliste teenuste ja muu kultuurialase majandustegevuse teel laekunud raha ei kuulu maksustamisele ning seda ei võeta arvesse raamatukogu finantseerimisel omavalitsuse eelarvest.

VI. PÕHIMÄÄRUSE TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD

29. Raamatukogu põhimääruse kinnitamine, täiendamine ja muutmine kuulub Narva Linnavalitsuse pädevusse.

VII. TEGEVUSE LÕPETAMINE

30. Raamatukogu likvideerimine või reorganiseerimine toimub Linnavalitsuse algatusel Narva Linnavolikogu poolt.