



**NARVA
KESKRAAMATUKOGU
ARENGUKAVA**

2021-2026

Sisukord

SISSEJUHATUS	3
HETKEOLUKORRA KIRJELDUS	4
HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	4
SWOT ANALÜÜS	4
1. Strateegiline eesmärk. Kasutaja ootustele vastavad kaasaegsed teenused.	6
2. Strateegiline eesmärk. Kogude komplekteerimine lähtub kõikide huvigruppide info- ja lugemisvajadusest.	6
3. Strateegiline eesmärk. Raamatukogu füüsilise keskkonna ja digitaristu arendamine.	6
4. Strateegiline eesmärk. Raamatukogu koostöö ja turundustegevuse arendamine.	7
5. Strateegiline eesmärk. Organisatsiooni efektiivne juhtimine ja arendamine	7
TEGEVUSKAVA 2021-2026	8
LISA 1	8
LISA 2	12
LISA 3	14
LISA 4	16
LISA 5	19
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	22

SISSEJUHATUS

Narva Keskraamatukogu arengukava on strateegiline dokument, mis määrab raamatukogu eesmärgid, tegevussunnad ja tegevuskava kuueks aastaks.

Missioon

Narva Keskraamatukogu missioon on olla Narva linna kultuurimaastikul stabiilselt arenev tähelepanuväärne kogukonnakeskus – säilitades ja vahendades Narva kultuuriruumile omaseid väärtuseid. Selleks võimaldab Narva Keskraamatukogu vaba ja piiramatu ning tasuta juurdepääsu informatsioonile, teadmistele ja kultuurisündmustele ning toetab elukestvat õpet ja enesetäiendamist.

Visioon

Narva Keskraamatukogu on kaasaegne, innovaatiline ja usaldusväärne kogukonnakeskus.

Väärtused

Narva Keskraamatukogu meeskond tugineb igapäevases tegevuses alltoodud väärtustele:

Avatus – raamatukogu on kasutajakeskne ja kättesaadav kõigile, tagades juurdepääsu sõltumata regionaalsetest, sotsiaalsetest, kultuurilistest, etnilistest, vanuselistest, soolistest või teistest individuaalsetest eripäradest ja vajadustest. Raamatukogu teeb koostööd teiste kultuuri- ja haridusasutustega ning kaasab olulisi koostööpartnereid. Oleme arvestatav ja tulevikku vaatav partner.

Ainulaadsus – raamatukogu on suurim venekeelsete teavikute säilitaja ja vahendaja Eestis.

Arengule suunatus – raamatukogu loob kaasaegseid ja kasutajasõbralikke innovaatilisi lahendusi vastavalt ühiskonna ootustele ja muutustele.

Asjatundlikkus - raamatukogu poolt pakuvad teenused ja teave on usaldusväärne ja mitmekülgne. Raamatukogutöötajad on kompetentsed kõikides oma tegevustes, pidevalt ennast täiendades ja arenedes, olles kultuuri- ja põhiväärtuste järjepidevuse kandjad.

Kajastus teistes arengukavad

1. Kultuuriministeeriumi valitsemisala arengukava 2019 – 2022
https://www.kul.ee/sites/kulminn/files/kum_ak_2019_2022.pdf
2. Kultuuripoliitika põhialused aastani 2030
3. Eesti Raamatukoguhoidjate Ühingu visioonidokument 21.sajandi raamatukogu
<https://www.eri.lib.ee/images/stories/dokumendid/21-sajandi-raamatukogu.pdf>
Dokument, mis sätestab Eesti raamatukogunduse tuleviku visiooni.
4. Narva linna arengukava 2008-2023
<https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/4091/0201/9024/Narva%20linna%20arengukava%202008-2023.pdf#>
5. Narva linna kultuuristrateegia 2030
<https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/4280/6201/9086/Narva%20kultuuristrateegia%202030Lisa.pdf#>
6. Ida-Virumaa arengustrateegia 2019-2030+
<https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/4120/1201/9053/Ida-Viru%20arengustrateegia.pdf#>
Dokumendis on viidud peamised kultuuri- ja spordi valdkondade arendavad tegevussuunad, kultuuri- ja spordiobjektide arendamine ja valdkondade populariseerimine

7. Jõhvi Keskraamatukogu arengukava 2018-2022

<https://www.riigiteataja.ee/aktivilisa/4301/1201/8082/arengukava.pdf>

Jõhvi raamatukogu on ühtlasi maakonna keskraamatukogu ja täidab maakonnaraamatukogu funktsioone, koordineerides raamatukoguteenindust, erialast nõustamist ja raamatukoguhoidjate täienduskoolituse korraldamist.

HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

Narva Keskraamatukogu on Narva Linnavalitsuse kultuuriosakonna hallatav asutus.

Narva Keskraamatukogu paikneb tänaseks Narva linnas 4 hoones, üldpinnaga 4705 m²

erinevates linna piirkondades – Narva Keskraamatukogu asub kesklinnas aadressil Malmi, 8;

Energia raamatukogu pakub lugejatele oma teenuseid aadressil Võidu prospekt, 2; Kreenholmi

raamatukogu paikneb Ida-Virumaa kutsehariduskeskuse renditud ruumides aadressil

Kreenholmi, 45; Lastekirjanduse teeninduspunkt on Narva Laste Loomemajas aadressil

Partisani, 2.

Hästitoimiv raamatukoguvõrgustik pakub kvaliteetseid teenuseid linlastele nende elu-, töö- ja õppekohtade lähedal.

HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Põhiandmete ülevaade:

Seisuga 1. jaanuar 2021 a. on rahvastikuregistri andmetel:

Narva linnas 55123 elanikku;

2021. aastal kasutas raamatukogu teenuseid 9250 lugejat (16,78% elanikest). 2021. aastal olid 35,32% lugejatest lapsed.

Kogude üldarv on 2021. aasta 1. jaanuari seisuga 409404 eksemplari.

Külastusi oli 94729. Ühe kasutaja kohta moodustas see 10,24 korda.

2020. aastal laenutati meie raamatukogudest koju 211371 raamatut, ajakirja, heli- ja videosalvestist.

Kojulaenutusi ühe elaniku kohta oli 3,8

Kojulaenutusi ühe kasutaja kohta oli 22,85

Kojulaenutusi ühe laenutaja kohta oli 34,04

Koju laenutatud teavikutest 10,37 % olid eesti keelsed ja vene keelsed 88,84 %. Ilukirjanduse osa koju laenutatud teavikutest moodustab 76,63 %.

SWOT ANALÜÜS

Tugevused

- Raamatukogu positiivne maine.
- Kogude mitmekesisus. Ainulaadne venekeelne kogu.
- Narva Keskraamatukogu asukoht ajalooliste objektide lähedal.
- Haruraamatukogude mugavad asukohad. Hästitoimiv raamatukoguvõrgustik linnas.
- Kasutajate vajadustega arvestatavad olulised teenused.
- Konkurentsivõimelised tasuta vabaaja veetmise võimalused.
- Ameerika keskus - innovatsiooni- ja õppekeskus.
- Motiveeritud, professionaalsed ja kompetentsed töötajad. Mitmekeelne ja kasutajasõbralik teenindus. Paindlikkus.
- Hea praktikabaas erinevatele haridusasutustele.

- Vabatahtlike kaasamine.
- Avatus koostööks, oluliste partnerite kaasamine.
- Kõitmiskoda.

Nõrkused

- Narva Keskraamatukogu hoone asukoht on muutunud linna keskusest kaugeks.
- Erialaharidust omavate töötajate kõrge iga.
- Kvalifitseeritud tööjõu vähesus.
- Raamatukogu tegevuste nõrk turundus ressursside vähesuse tõttu.
- Keskraamatukogu hoone ja Energia raamatukogu ruumid on amortiseerunud.
- Kogude puudulik turve (puuduvad turvaväravad).
- Töötajate töötasude madal konkurentsivõime.
- Narva Keskraamatukogu hoone juures on piiratud parkimise võimalused.
- Piiratud kaasaegsete kasutajaarvutite arv.

Keskkonna võimalused

- Raamatukogul on positiivne kuvand Narva linna kultuurimaastikul.
- Raamatukogu tegutseb kogukonnakeskusena, mis toetab elukestvat õpet, loovtegevust, vabaajaveetmise võimalusi.
- Lugejaskonna huvi tasuta teenuste vastu raamatukogus.
- Lisaressursside kaasamise võimalused erinevatest fondidest ja projektide kaudu.
- Partnerite järjepidev koostöö raamatukoguga nii kohalikul kui rahvusvahelisel tasandil.
- Vabatahtlike huvi raamatukogu vastu.
- Raamatukogu tegevuste kajastamine sotsiaalmeediakanalites.

Keskkonna ohud

- Elanikkonna vähenemine ja vananemine, noorte väljaränne.
- Majanduslike võimaluste vähenemine. Teavikute hinnatõus.
- Inimeste elutempo, prioriteetide ja väärtuste muutumine mõjutab raamatukogu külastatavust, lugemisharjumuste vähenemine.
- Tehnoloogia areng võimaldab iseseisvalt infot hankida.
- Vaba aja veetmisega seotud konkurents erinevate asutuste ja organisatsioonide vahel.
- Ühiskonnas toimuvad muutused, trendid maailmas, raamatukogu tööd mõjutavad välistegurid.

ARENGUSTRATEEGIA

Strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad:

1. **Strateegiline eesmärk. Kasutaja ootustele vastavad kaasaegsed teenused.**

Tegevussuunad:

- 1.1 Erinevatele sihtrühmadele suunatud teenuste arendamine.
- 1.2 Erinevate põlvkondade sidusust toetavad tegevused.
- 1.3 Avatud ja inspireeriv raamatukogu noortele ja lastele.
- 1.4 Elukestvat õpet toetavad tegevused ja koolituste väljatöötamine.
- 1.5 Kasutajasõbraliku nutika teeninduskeskkonna arendamine. Kvaliteetsete veebipõhiste teenuste osutamine. Veebilehtede arendamine.
- 1.6 Kontaktivabad teenused raamatukogus.
- 1.7 Teenused väljaspool raamatukogu.

Eesmärgi saavutamist mõõtvad näitajad: lugejate rahulolu uuringu tulemused; lugejate tagasiside kokkuvõtted; külastamiste ja raamatukoguürituste arvud; laenutuste arvud.

Eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on välja toodud arengukava lisas 1.

2. **Strateegiline eesmärk. Kogude komplekteerimine lähtub kõikide huvigruppide info- ja lugemisvajadusest.**

Tegevussuunad:

- 2.1 Raamatukogus on optimaalse suurusega teavikute kogu, mis rahuldab kõikide lugejagruppide põhivajadusi.
- 2.2 Eestikeelne raamat on sõltumata vormist kõigile kättesaadav. E-raamatute propageerimine.
- 2.3 Kodukoha ajaloo kohta teavikute kogumine, säilitamine ja kättesaadavaks tegemine; andmebaaside loomine ning koduloolise materjali digiteerimine.
- 2.4 Avakogu korrashoid ja tutvustamine kasutajatele. Kogude analüüs ja korrastamine ning säilivuse tagamine. Ujukogu teenuse osutamine.

Eesmärgi saavutamist mõõtvad näitajad: kogude aruandluse arvud.

Eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on välja toodud arengukava lisas 2.

3. **Strateegiline eesmärk. Raamatukogu füüsilise keskkonna ja digitaristu arendamine.**

Tegevussuunad:

- 3.1 Fookuses on üritus - raamatukogu ruumides on võimalik viia läbi kaasaegseid üritusi ja programme.
- 3.2 Lugejasõbralike ja multifunktsionaalsete ruumide kujundamine.
- 3.3 Inspireeriva õhkkonna kujundamine. Lugemishuvi ja elukestva õppe toetamine.
- 3.4 Raamatukogu taristu uuendamine, lähtudes majanduslikest ressurssidest.

Eesmärgi saavutamist mõõtvad näitajad: NKR lugejate rahulolu uuringu tulemused; lugejate tagasiside tulemused.

Eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on välja toodud arengukava lisas 3.

4. Strateegiline eesmärk. Raamatukogu koostöö ja turundustegevuse arendamine.

Tegevussuunad :

- 4.1 Erinevate koostööpartnerite kaasamine aitab jõuda uute sihtrühmadeni.
- 4.2 Tihe koostöö haridus-, kultuuri-, lõimimist edendavate asutustega.
- 4.3 Koostöö linna, riigi ja rahvusvahelisel tasandil.
- 4.4 Koostöö loovisikutega.
- 4.5 Koostöö meediaväljaannete ja rahvusringhäälinguga.
- 4.6 Raamatukogu kodulehe ja sotsiaalvõrgustiku arendamine turunduse eesmärgil.
- 4.7 Raamatukogu sümboolika kasutamine.

Eesmärgi saavutamist mõõtvad näitajad: uute raamatukogu kasutajate juurdekasv; uute koostööpartnerite juurdekasv; sotsiaalvõrgustike küllastamiste arvude analüüs.

Eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on välja toodud arengukava lisan 4.

5. Strateegiline eesmärk. Organisatsiooni efektiivne juhtimine ja arendamine.

Tegevussuunad:

- 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.
- 5.2 Sisehindamine.
- 5.3 Personalijuhtimine.
- 5.4 Partnerluse juhtimine.
- 5.5 Ressursside juhtimine.

Eesmärgi saavutamist mõõtvad näitajad: arenguveestluste tulemused, NKR töötajate rahulolu uuringu tulemused, NKR töötajate iga-aastased koolituste aruanded, töökeskkonna riskianalüüsi kokkuvõtted.

Eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on välja toodud arengukava lisan 5.

ARENGUKAVA TÄITMINE

Narva Keskraamatukogu arengukava põhjal koostatakse iga-aastased tegevuskavad (vt Tegevuskava 2021-2026) ja kavandatakse eelarve.

TEGEVUSKAVA 2021-2026

LISA 1

SE 1. Kasutaja ootustele vastavad kaasaegsed teenused.									
1.1 Erinevatele sihtrühmadele suunatud teenuste arendamine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	Tähtajad					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu pakub kasutajatele sisukaid huvihariduse ja ajaveetmise vorme läbi uute tegevuste.	Raamatukogus valitseb lugejakeskne ja sõbralik õhkkond.	Eelarve	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x
Lugejakesksete teenuste arendamine, vajadusel individuaalteenuste pakkumine.	On välja töötatud sisukad õppe- ja vabaaja veetmiseks mõeldud meelelahutuslikud programmid, kultuuri- ja haridusüritused, mis on suunatud erinevatele sihtrühmadele.	Eelarve	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x
Raamatukogu ja loovisikute huvigruppide ühendamine. Usaldusväärse ja koordineeritud kultuurisilla loomine.	Raamatukogu poolt disainitud teenused on konkurentsivõimelised. Külastajad eelistavad veeta oma vaba aega raamatukogus.	Eelarve	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x
Lugejate tagasiside analüüsimine ning raamatukogu tegevuste kavandamine.	Kogukond on hästi informeeritud raamatukogus toimuvast ja kaasatud raamatukogu tegevustesse. Koosloomes loodud teenused tõstavad lugejate aktiivsust ja on tõusnud töötajate rahulolu. Raamatukogu kasutajad väärtustavad raamatukogu tegevusi. Püsilugejate arv on stabiilne. Uute lugejate kasv on pidev.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
1.2 Erinevate põlvkondade sidusust toetavad tegevused. Lõimumist toetavad tegevused.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogus luuakse tingimused suhtlemiseks erinevate põlvkondade ja sihtgruppide vahel. Korraldatakse kogupere üritusi, mis võimaldavad veeta vaba aega, laiendades pere tegevuste ja huvide ringi.	Erinevate põlvkondade ja rahvuste esindajad on kaasatud raamatukogu tegevusse, on avatud uuendustele, meelsasti külastavad koos raamatukogu, omandades uusi teadmisi ja kogemusi.	Eelarve	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x

	Raamatukogu tegevusse on kaasatud erinevad rahvusseltsid.									
Eakate kaasamine ühistegevusse läbi uute oskuste omandamise.		Eelarve	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x	x
Kontaktide loomine asutustega, kes tegelevad vähelõimunud isikutega.	Lugemisringide ja ühistegevuste korraldamine. Individuaalne nõustamine.	Eelarve	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x	x
1.3 Avatud ja inspireeriv raamatukogu noortele ja lastele.										
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Raamatukogu loob noortele ja lastele atraktiivsed tingimused eesmärgiga inspireerida noori lugema ja osalema aktiivselt ühisloomes.	Raamatukogu pakub lastele inspireerivat ja avatud linnaruumi enesetäiendamiseks ning vaba aja veetmiseks.	Eelarve Projektid	Lasteosakonna meeskond	x	x	x	x	x	x	x
Laste- ja noorte kirjandusprogrammide väljatöötamine ja elluviimine. Arendavate interaktiivsete mängude, programmide väljatöötamine ja läbiviimine.	Raamatukogus on loodud laste- ja noorte lugemisprogrammid, arvestades lugemisharjumuste muutusi. Mitmekülgses programmis osalemine tekitab lastes huvi raamatukogu ja lugemise vastu. Tänu kaasaegsele lähenemisele ja uuendustele töös lastega, suureneb laste ja noorte teadlikkus raamatukogu võimaluste kohta ja kasvab noorte aktiivsus ning võimekus kaasa lüüa linna kultuurielus.	Eelarve Projektid	Lasteosakonna meeskond	x	x	x	x	x	x	x
Lastevanemate nõustamine laste lugemisharjumuste kujundamisel. Lugemise populariseerimine erinevate vormide ja meetodite abil (üritused, kirjanduse ülevaated, kohtumised loovisikutega, meediaväljaannete tutvustamine jne). Meediapädevuste arendamine ja koolituste korraldamine.	Lapsed on kaasatud raamatukogu ja vanemate toel raamatute lugemisprotsessi, mis toetab lapse arengut, tagab paremad intellektuaalsed ja vaimsed võimed. Lapsel tekib lugemishuvi ja huvi kirjanduse vastu. Kooslugemine tugevdab põlvkondade vahelist sidet, aitab orienteeruda pakutavas infovoos.	Eelarve Projektid	Lasteosakonna meeskond	x	x	x	x	x	x	x
Teenindussaalides atraktiivse ruumi kujundamine vastavalt laste vajadustele ja ürituste vormile.	Lasteosakonna füüsiline keskkond on inspireeriv ja lugemishuvi toetav. Ruum on targalt jaotatud mängu-, lugemis-, loov- ja koolitusaladeks.	Eelarve Projektid	Lasteosakonna meeskond	x	x	x	x	x	x	x

	On loodud tingimused lapse ja noorte enesetäiendamiseks: komplekteeritakse ja järjepidevalt uuendatakse õpikute kogu, parandatakse õppeklassi füüsilist keskkonda. Lasteosakonna ruumid leiavad laialdast kasutamist. Koosloomeprotsessi on kaasatud haridusasutuste õpetajad, kes viivad läbi ühisüritusi raamatukogus. Noored loovinimesed osalevad raamatukogu koostööprojektides, õpi- ja töötubades.								
1.4 Elukestvat õpet toetavad tegevused ning programmide väljatöötamine ja läbiviimine.									
Tegevused	Tulemused	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu populariseerib elukestvat õpet, tehes tihedat koostööd ERÜ, Rahvusraamatukogu, RIA, ETKA Andrase-, Töötukassa-, Ida-Virumaa Kutseõppekeskuse, Narva Kolledži, VitaTiimi, Noortekeskuse ja teiste organisatsioonide ja asutustega.	Raamatukogu on osa riigi- ja linna täiskasvanuõpe toetavast võrgustikust. Raamatukogu külastajatele pakutakse kvaliteetseid teenuseid ja elukestvat õpet. Väljatöötatud programmid on suunatud inimeste uute oskuste kujundamisele ja arendamisele ning IT-alaste pädevuste tõstmisele.	Eelarve Projektid	Juhtkond IT-spetsialistid Raamatu-koguhoidjad	x	x	x	x	x	x
Raamatukogutöötajate kompetentsus ja teadmised võimaldavad välja töötada ning läbi viia haridusprogramme, jagamaks uusi teadmisi ja oskusi raamatukogu külastajatele.		Eelarve Projektid	Juhtkond IT-spetsialistid Raamatu-koguhoidjad	x	x	x	x	x	x
1.5 Kasutajasõbralik nutikas teeninduskeskkond. Kvaliteetsete veebipõhiste teenuste osutamine. Veebilehtede arendamine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nutika teeninduskeskkonna arendamine. Raamatukogu virtuaalkeskonna ja kasutajasõbralike veebilehtede arendamine. Veebilehtede arendustegevuse analüüs.	Raamatukogu nuti- ja virtuaalkeskonna kasutajakesksed teenused tagavad kvaliteetse teeninduse. Raamatukogu kodulehed kajastavad kõiki raamatukogude tegevusi. Raamatukogu on esindatud erinevates sotsiaalvõrgustikes, mis võimaldavad kaasata erinevaid sihtrühmi.	Eelarve	IT-spetsialistid Raamatu-koguhoidjad	x	x	x	x	x	x

Kontaktivaba nõustamine sotsiaalvõrgustike kaudu.	Raamatukogus on välja töötatud tegevused, mis toetavad lugejate nõustamist virtuaalkeskonnas ning aitavad säilitada lugejate huvi raamatukogu vastu ja jätkata tööd häda- või eriolukorra ajal.	Eelarve	IT-spetsialist Raamatu- koguhooldjad	x	x	x	x	x	x
1.6 Kontaktivabad teenused raamatukogus.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Väärtustame raamatukoguhooldjate täiendõpet, lisaoskuste ja erialapädevuste tõstmisel. Kontaktivaba teenuste juurutamine ja kohanemine uute muutustega.	Raamatukogu meeskond reageerib muutustele paindlikult ja mõistlikult. Raamatukogus on välja töötatud töökorraldus, mille abil on võimalik rakendada kontaktivaba teenindust.	Eelarve	Juhtkond IT- spetsialistid Raamatu- koguhooldjad	x	x	x	x	x	x
1.7 Teenused väljaspool raamatukogu.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu füüsilise ruumi laiendamine, osavõtt linna ja maakonna sündmustest, teabepäevadest, messidest. Otsitakse uusi võimalusi teenuste pakkumiseks väljaspool raamatukogu.	Raamatukogul on kandev roll linna kultuurimaastikul, tehes edukat koostööd teiste linna asutuste- ja organisatsioonidega. Osalemine erinevatel linna üritustel võimaldab leida uusi lugejaid ja raamatukogu kasutajaid.	Eelarve	Juhtkond Raamatu- koguhooldjad	x	x	x	x	x	x
Raamatukogu osutab koduteenindust erivajadustega inimestele. Raamatukogu kui usaldusväärne sotsiaaltöökeskuse partner toetab nõrgemaid ühiskonna gruppe.	Pidev monitooring selgitab välja lugejate huvid ja vajadused uute teenuste rakendamisel, arvestades muutusi ühiskonnas. Uued lähenemised lubavad teha teenused kättesaadavamaks ja tõstavad teenuste kvaliteeti. Raamatukogu aitab erivajadustega inimestel ja nõrgematel ühiskonnagrupidel tunda ennast täisväärtusliku ühiskonna liikmena.	Eelarve	Raamatu- koguhooldjad	x	x	x	x	x	x

SE 2. Kogude komplekteerimine lähtub kõikide huvigruppide info- ja lugemisvajadustest.									
2.1 Raamatukogus on optimaalse suurusega teavikute kogu, mis rahuldab kõikide lugejagruppide põhivajadusi.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	Tähtajad					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kogud komplekteeritakse arvestades sihtrühmade ja püsilugejate lugemiseelistusi ja suundumusi kirjandusmaailmas ning muutusi ühiskonnas.	Raamatukogus on lugemishuvi ärgitavad ning toetavad kaasaegsed, mitmekülgsed kogud, mis võimaldavad läbi sõbraliku teeninduse pakkuda külastajatele kõrge kvaliteediga raamatukoguteenuseid.	Riigi toetus Eelarve	KO juhataja	x	x	x	x	x	x
Uudiskirjanduse pidev monitooring ja uute tarnijate otsing.	Tänu kogude mõistlikule analüüsile ja õigeaegsele uuendamisele on võimalik vastata igale lugejapäringule.	Riigi toetus Eelarve	KO juhataja	x	x	x	x	x	x
Erinevates keeltes kirjanduse hankimine.		Riigi toetus Eelarve Projektid	KO juhataja	x	x	x	x	x	x
Teavikute erilaadide komplekteerimine.		Riigi toetus Eelarve Projektid	KO juhataja	x	x	x	x	x	x
2.2 Eestikeelne raamat on sõltumata vormist kõigile kättesaadav. E-raamatute propageerimine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eesti uudiskirjanduse pidev jälgimine (monitooring) ja soetamine.	Raamatukogu eestikeelse kogu komplekteerimine on süsteemne; uued eestikeelsed raamatud on kergesti leitavad. Lugejatel tõuseb huvi eestikeelse raamatu vastu.	Eelarve	KO juhataja Osakonnad	x	x	x	x	x	x
Eesti kirjanduse populariseerimine läbi projektide. Kohtumised eesti autoritega. E-raamatute propageerimine.	Arendatakse koostööd autorite, raamatute koostajatega ja kirjastustega eesti kirjanduse populariseerimise eesmärgil. Loomingulised kohtumised avavad uusi arenguperspektiive ja laiendavad raamatukogu lugejaskonda. Loetakse rohkem e-raamatuid.	Eelarve Projektid	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x

2.3 Koduloo kogu täiendamine, säilitamine ja kättesaadavaks tegemine; andmebaaside loomine ning koduloolise materjalide digiteerimine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kodukoha ja selle lähiümbrusega seotud materjalid kogutakse ja säilitatakse lugemissaali koduloonurgas. Kõik teavikud on kättesaadavad kõikidele huvilistele. Koduloo kogu täiendatakse ja süstematiseeritakse pidevalt.	Raamatukogus on loodud järjepidevalt arenev nüüdisaegne kodulookeskus, mis võimaldab uurida kodukandi ajalugu. Kasvab huvi koduloo uurimise vastu.	Eelarve Kohalike autorite ja eraisikute annetused	KO juhataja Lugemissaali meeskond	x	x	x	x	x	x
Koduloomaterjalide andmebaasi loomine. Kohalikud väljaanded digitaliseeritakse säilitamise eesmärgil.		Eelarve	Lugemissaali meeskond IT-spetsialistid	x	x	x	x	x	x
2.4 Kogude korrastamine ning säilivuse tagamine. Ujukogu teenuse osutamine.									
Tegevused	Tulemused	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kogude mõtestatud uuendamine ja korrastamine. Uudiskirjanduse väljapanekute korraldamine, raamatute tutvustamine, kirjandürituste läbiviimine. Kliendisõbraliku teeninduse osutamine.	Kõik raamatukogu kogud on avatud ja kättesaadavad lugejatele. Kogud osakondades on korrastatud ja raamatute väljapanekud on kaasaegse kujundusega ja õigeaegsed. Ringluses olevate väljaannete arv on stabiilne. Raamatukogu läheneb paindlikult ujukogu teenusele. Raamatukogu tagab keskkonnateadlikult raamatute pikema eluea. Raamatud on heas seisukorras.	Eelarve	Raamatu- koghoidjad	x	x	x	x	x	x
Väärtuslike raamatute parema säilivuse tagab raamatukogu köitja olemasolu.				Raamatu- koghoidjad Köitja	x	x	x	x	x

SE 3. Raamatukogu kaasaegse füüsilise keskkonna ja digitaristu arendamine.									
3.1 Fookuses on üritus - raamatukogu ruumides on võimalik viia läbi kaasaegseid üritusi ja programme.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	Tähtajad					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu kujundatakse multifunktsionaalseks nutikate lahendustega kogukonnakeskuseks. Raamatukogutöötjad muudavad ruumiplaneeringut arvestades ürituste eripärasid.	Raamatukogu on ruum, kus saab korraldada nii virtuaal-, hübriid- kui ka kontaktüritusi. Kõik ruumid on varustatud vajaliku tehnika ja sisustusega.	Eelarve Raamatu- kogu ressursid	Juhtkond Raamatu- koguhoidjad	x	x	x	x	x	x
3.2 Lugejasõbralik ja avatud ruum.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Avatud ruumide kujundamine.	Kõik raamatukogu kogud on avatud ja kättesaadavad lugejatele, ruumid on atraktiivsed ja lugejasõbralikud. Uudiskirjanduse väljapanekud, raamatute paigutamine ning raamatukogu soovitusnimestike koostamine võimaldab orienteeruda kogudes.	Eelarve Raamatu- kogu ressursid	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Lugejatel on võimalik vajadusel kasutada eraldatud individuaaltöruume.		Raamatu- kogu ressursid	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Raamatukogu terrassi remonditööde planeerimine ja kasutusele võtmine suvel avatud ürituste korraldamiseks.	Raamatukogu terrassi kasutatakse suvel ürituste korraldamiseks.	Eelarve	Juhtkond		x				
3.3 Inspireeriv õhkkond, mis toetab lugemishuvi ja loovtegevust nii täiskasvanutel kui ka lastel.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meeldiva ja kliendisõbraliku õhkkonna loomine raamatukogu küllastajatele. Soodsate võimaluste loomine huviklubide tekkeks.	Raamatukogu on mõnus lugemise, sotsialiseerumise ja vaba aja veetmise koht. Raamatukogus tegutseb mitu erinevat huviklubi, kelle jaoks on loodud sobivad tingimused ja kellega tehakse tulemuslikku koostööd. Küllastajad jagavat infot, toetavad üksteist, luues inspireeriva kogukonnakeskuse.	Eelarve	Juhtkond Raamatu- koguhoidjad	x	x	x	x	x	x
3.4 Raamatukogu vara uuendamine lähtudes majanduslikest ressurssidest.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026

<p>Raamatukogu kavandab oma majandustegevust, arvestades aastaeelarve võimalusi. Raamatukogu soetab sisustust ja IT-tehnikat läbi projektitegevuse.</p>	<p>Raamatukogus on kaasaegsed IT-seadmed ja tarkvara, mis võimaldab teenindada lugejaid vastavalt nende vajadustele ning luua uued raamatukogu teenused ja programmid, lähtudes kogukonna huvidest ja muutustest ühiskonnas. Raamatukogu teenused muutuvad efektiivsemateks, edukamateks ja kaasaegsemateks.</p>	<p>Eelarve Arendusprojektid</p>	<p>Juhtkond Majandusjuhataja</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>Ameerika keskuse ruumi ventilatsioonüsteemi projekteerimine ja moderniseerimine.</p>	<p>Ameerika keskuse ruumi on paigaldatud ventilatsioonisüsteem.</p>	<p>Projekt</p>	<p>Juhtkond Ameerika keskuse meeskond</p>	<p>x</p>					

SE 4. Raamatukogu koostöö ja turundustegevuse arendamine.									
4.1 Erinevate koostööpartnerite kaasamine aitab jõuda uute sihtrühmadeni.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	Tähtajad					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Uute partnerite kaasamine. Uute ideede genereerimine, erinevate infokanalite seire uute partnerite leidmiseks.	Raamatukoguhoidjad on aktiivse eluhoiakuga inimesed, kes populariseerivad raamatukogu ja lugemist väljaspool raamatukogu, olles oma kutsele pühendatud. Uute partnerite leidmine avab mitmekülgeid võimalusi raamatukogu arendamiseks.	Eelarve	Juhtkond Töörühmad	x	x	x	x	x	x
Raamatukogu meeskond osaleb linna- ja maakonna üritustel. Raamatukogu-, kirjanduse ja lugemise populariseerimine erinevate viiside ja kanalite kaudu.		Eelarve	Juhtkond Raamatu- koguhoidjad	x	x	x	x	x	x
4.2 Tulemuslik koostöö haridusasutuste ja Eesti Lastekirjanduse keskusega.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tehakse koostööd linna lasteaedade- koolide ja huvikoolide pedagoogidega programmide ja ürituste väljatöötamiseks. Toetatakse õppeprotsesside korraldamist nii koolides kui raamatukogus. Projektid on jätkusuutlikud ja suunatud süsteemilisele ning pikaajalisele koostööle.	Raamatukogu meeskond töötab välja erinevaid koolitusi ja haridusprogramme, leides tasakaalu nii virtuaalsete kui ka füüsiliste ürituste vahel. Raamatukogu toetab laste intellektuaalset arengut ning rikastab õppeprotsessi. Sidusrühmade osalus kasvab.	Eelarve projektid	Juhtkond LO juhataja Osakonnad	x	x	x	x	x	x
Raamatukogu kui partner koolitundide läbiviimisel.	Aineõpetajad kasutavad raamatukogu ressursse koosolekute, koolituste, õpitubade korraldamiseks.	Eelarve Projektid	Raamatukogu meeskond	x	x	x	x	x	x
Koostöö Eesti Lastekirjanduse Keskuse, kirjanike, illustraatorite, raamatute koostajatega jne.	Uute projektide algatamine koostöös raamatute autoritega. Kirjanikega kohtumine ja suhtlemine rikastab lapse sisemaailma, motiveerib lapsi lugema ning teeb raamatu lugemise huvitavamaks.	Eelarve Projektid	LO juhataja ja LO meeskond	x	x	x	x	x	x

Koostöö Eesti Raamatukoguhoidjate Ühingu lasteteeninduse toimkonnaga.	Narva Keskraamatukogu raamatukoguhoidjad jätkavad koostööd riigi lasteraamatukoguhoidjate võrgustikus ja panustavad Eesti raamatukogunduse arengusse.	Eelarve	LO juhataja ja meeskond	x	x	x	x	x	x
4.3 Koostöö linna, riigi ja rahvusvahelisel tasandil.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Koostöö erinevate saatkondadega, rahvusvaheliste organisatsioonidega. Traditsiooniliste tegevuste jätkamine ja uute teenuste arendamine koostöös Ameerika Ühendriikide Suursaatkonnaga. Koostöö asutustega ja organisatsioonidega projektide elluviimisel, sündmuste ja ürituste korraldamisel.	Raamatukogu jätkab koostööd Ameerika Keskuse arendamisel. Tehakse jätkusuutlikku koostööd projektide kirjutamisel ja ürituste korraldamisel. Raamatukogu on usaldusväärne partner, kellega võib teha koostööd nii linna, riigi kui ka rahvusvahelisel tasandil.	Eelarve Projektid	Juhtkond Ameerika keskuse meeskond	x	x	x	x	x	x
4.4 Koostöö loomeinimestega.									
Tegevused	Tulemused	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu kui kogukonnakeskus toetab loovisikute tegevust.	Raamatukogus toimuvad aastaringset näitused, käsitöö- ning kunstitöötoad, mis pakuvad mitmekesiseid vaba aja veetmise võimalusi ja rikastavad linna kultuurielu.	Eelarve Projektid	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Loomeinimesed jätkavad tihedat koostööd raamatukoguga.	Toimuvad loomingulised kohtumised kirjanike, kunstnike, heliloojate, jutuvestjatega jne .	Eelarve Projektid	Juhtkond Raamatu-koguhoidjad	x	x	x	x	x	x
4.5 Koostöö meediaväljaannete ja rahvusringhäälinguga.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu tegevust kajastatakse erinevate meediakanalite kaudu. Tegevus soodustab raamatukogu populariseerimist kogukonnakeskusena. Meediakajastused säilitatakse kodulehel.	Raamatukogu on kujunenud kaasaegseks hariduse-, kultuuri- ja kogukonnakeskuseks. Raamatukogu sündmuste arhiiv on kättesaadav kõigile huvilistele.		Juhtkond IT-spetsialistid	x	x	x	x	x	x

Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
4.6 Raamatukogu kodulehed ja sotsiaalvõrgustikud.									
Raamatukogu kaasab uusi huvigruppe, sh läbi sotsiaalvõrgustike. Sotsiaalvõrgustike ja kodulehe kaudu luuakse uusi ja säilitatakse vanu kontakte.	Laialdane sotsiaalvõrgustike kasutamine suurendab lugejate arvu ja ürituste külastatavust. Tänu täiendatud kodulehele ja põnevatele sotsiaalvõrgustike teemadele kaasatakse uusi sihtrühmi.	Eelarve	Raamatu- koguhooldjad	x	x	x	x	x	x
4.7 Laialdane raamatukogu sümboolika kasutamine.									
Kasutame raamatukogu logo reklaami eesmärgil.	Lugejad ja kasutajad on tutvunud raamatukogu logoga. Logo kasutatakse raamatukogu ürituste reklaami- ja trükiväljaannete kujundamisel.	Eelarve	Juhtkond Raamatu- kogu kunstnik	x	x	x	x	x	x

SE 5. Organisatsiooni efektiivne juhtimine ja arendamine.									
5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	Tähtajad					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogus rakendatakse kaasatud juhtimisstiili, võttes kasutusele parimad praktikad ja uuendatud strateegiad.	Kaasatud juhtimisstiil aitab säilitada jätkusuutlikkuse ja tagada töö tulemuslikkuse ja võtta vastutuse.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Organisatsiooni strateegiliste dokumentide koostamine, täitmise jälgimine ja analüüsimine.	Raamatukogu tegevuste planeerimisel lähtutakse raamatukogu strateegilistest eesmärkidest ja strateegilistest dokumentidest.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Tugev meeskonnatöö. Töötajate motiveerimine ja kaasamine otsustamisprotsessi. Arutelude ja ümarlaudade korraldamine.	Raamatukogus töötab tugevate koostööoskuste ja heade omavaheliste suhetega motiveeritud meeskond. Meeskond on avatud ja kaasatud otsuste tegemisse.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
5.2 Sisehindamine									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kogume ja hindame pidevalt raamatukoguvaldkonna statistikat. Täidame ja analüüsime raamatukoguteenuse kvaliteedihindamise mudelit.	Iga-aastaselt kogutakse raamatukogu statistikat ja viiakse läbi kvaliteedihindamist. Raamatukoguteenuste kvaliteet tõuseb. Kasutajad on rahul raamatukogu teenustega.		Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Töökeskonna riskianalüüside koostamine, hindamine, tulemuste analüüsimine ja uuendamine.	Iga-aastase töökeskonna riski kaardistamine ja selle kõrvaldamine. Tegevuskava loomine ohutegurite kõrvaldamiseks vastutajate poolt.	Eelarve	Juhtkond Töökesk- konna nõukogu			x			
Töökeskonnannõukogu sisekontrolli akti riskide analüüsimine.	Töötajad on rahul töökeskonnaga.	Eelarve	Juhtkond Töökesk- konna spetsialist	x	x	x	x	x	x
Töötajate tervise kontrolli korraldamine.	Töötajate tervisekontrolli käigus saadud ettepanekuid arvestatakse ning parandatakse töötaja töökeskonda.	Eelarve	Juhtkond Töökesk- konna spetsialist		x			x	

	Töötajatele tagatakse hea vaimne- ja füüsiline töökeskkond.								
5.3 Personalijuhtimine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogus on motiveeritud ja koostööaldis personal.	Raamatukogus kaardistatakse innovaatilised ettevõtmised ja koostöövormid. Raamatukoguhoidjad on vabad tööprotsesside kavandamisel ja valmis võtma vastutuse oma tegevuse eest. Kasutatakse erinevaid võimalusi raamatukoguhoidjate töö tunnustamiseks.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Personali töökoormuse planeerimine on pandlik ja kohandatav muutuvatele asjaoludele. Personali järelkasvu kindlustamine.	Raamatukogus rakendatakse paindliku lähenemist töökoormuse määramisel. Raamatukogus on hästi arenenud mentorlus. Noorte juurdekasv kindlustab raamatukogu personali järelkasvu.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Personali koolitamine ja raamatukoguhoidjate arengu toetamine. Parimate praktikate kasutusele võtmine.	Narva Keskraamatukogu töötajad osalevad aktiivselt ERÜ, Rahvusraamatukogu, Eesti keele maja poolt korraldatavatel täienduskoolitustel. Töötajatel on motivatsioon ennast täiendada ja nad on huvitatud uute praktikate ja innovaatiliste meetodikate omandamisest ning jagavad oma teadmisi ja oskusi kolleegidega.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Töötajate rahuloluküsitluste läbiviimine.	Selgitatakse välja personalijuhtimise tugevused ja nõrkused ning leitakse uued motivaatorid ja vajadusel viiakse läbi rotatsioon osakondade arendamiseks.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Arenguvestluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine.	Arenguvestluste tulemusel koostatakse arengueesmärgid ja tegevused konstruktiivseks koostööks raamatukogu tasakaaluka arengu nimel.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
Töötajate edusammude tunnustamine.	Personali tunnustamine ja tänamine tõstab töötajate motivatsiooni. Igal aastal valitakse parimad raamatukogutöötajad.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x

5.4 Sotsiaalse partnerluse juhtimine.									
Tegevused	Tulemused	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu teenuste laiendamine tänu partnerite kaasamisele.	Raamatukogu on hea mainega kogukonnakeskus ja usaldusväärne partner teistele asutustele ja organisatsioonidele. Koostöös valminud projektid elavdavad kohalikku kultuurielu ning pakuvad võimalusi enesetäiendamiseks ja elukestvaks õppeks.	Eelarve Projektid	Juhtkond	x	x	x	x	x	x
5.5 Ressursside juhtimine.									
Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutajad	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Raamatukogu remonditööde teostamine raamatukogu eelarve piires. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.	Efektiivne eelarvevahendite kasutamine võimaldab korraldada sihikindlat säästlikku majandamist. Rakendatakse soojus- ja elektrienergia säästuprogramme.	Eelarve	Juhtkond Majandus-juhataja	x	x	x	x	x	x
Materiaaltehnilise baasi arendamine.	Keskkonnasäästlikumate toodete kasutamine raamatukogus. Efektiivsemate tövõtete juurutamine.	Eelarve	Juhtkond Majandus-juhataja	x	x	x	x	x	x
Inforessursside juhtimine.	Raamatukogus on innovaatiline ja kaasaegne tehnika. Tugimeeskond kaasatakse läbi IT-arenduste sisekommunikatsiooni.	Eelarve	Juhtkond	x	x	x	x	x	x

*Eeldatakse, et tegevuskava elluviimiseks vajalik linnaeelarveliste vahendite maht moodustab 85% linnaeelarvest, arvestades lisaks fondide vähemalt 15-protsendilist rahalist toetust investeerimis- ja teiste projektide teostamiseks.

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Narva Keskraamatukogu arengukava analüüsimisel ja uuendamisel lähtub raamatukogu meeskond:

1. sisehindamise tulemustest
2. riiklike õigusaktide muutumisest ja täiendamisest
3. arengukava kehtivusaja möödumisest

Arengukava kooskõlastatakse raamatukogu hoolekogu poolt ning selle kinnitab Narva Linnavalitsus.

Narva Keskraamatukogu arengukava on avalikustatud raamatukogu kodulehel.